

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 390 г. Челябинска»  
454112, Челябинск, ул. Пионерская, 6а, тел. 8(351)798-88-33, 8(351)741-69-07  
Электронный адрес: [dov390kurch@mail.ru](mailto:dov390kurch@mail.ru)

---

Принято  
На педагогическом совете  
МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 04.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 390 г. Челябинска»  
Путро Т.В.



Приказ № 68  
от «05» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных**  
**образовательных услуг в**  
**МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»**

## 1. Общие положения

1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 390 г. Челябинска» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании и обучении по дополнительным образовательным программам»
- Уставом Учреждения.

2. Настоящее Положение определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг Учреждения, а также регулирует отношения, возникающие при оказании Услуг.

3. Платные образовательные услуги (далее Услуги) организуются Учреждением с целью дополнительного образования детей для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии.

4. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, содержание которых, а также сроки обучения по ним разрабатывается и утверждается Учреждением.

5. При оказании платных образовательных услуг используется муниципальное имущество, переданное Учреждению в оперативное управление.

6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного и городского бюджетов. Данные услуги Учреждение оказывает за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. Доход, полученный от Услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями и на основании «Положения о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходовании».

8. Услуги Учреждением оказываются только с согласия получателя. Отказ от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, а также причинить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение предоставляет бесплатно.

9. Учреждение оказывает Услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 10 апреля 2017 № 13705 и приложения к лицензии №1.2.

10. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам.

11. Понятия, используемые в настоящем Положении.

1) Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2) Исполнитель – Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитанникам.

3) Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4) Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам образования, заключаемым при приеме на обучение.

5) Стороны – Заказчик, Исполнитель, Воспитанник.

## II. Информация об услугах

12. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Для исполнения указанных обязанностей, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов для Заказчика:

1) полное наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, режим работы, контактные телефоны, и адрес электронной почты;

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (номер и дата лицензии) наименование выдавшего ее лицензирующего органа;

3) Положение об оказании платных образовательных услуг;

4) образец договора об оказании Услуг;

5) перечень платных образовательных Услуг, их стоимость, порядок оплаты;

6) направленность реализуемых общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;

7) описание образовательной программы (образовательных программ);

8) сведения о должностных лицах Исполнителя (заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, старшего воспитателя), а также ответственного за оказание Услуг, о педагогических работниках и других работниках, принимающих участие в оказании услуг;

9) другую информацию, касающуюся оказания услуг.

13. Информация, указанная в п. 12 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Данная информация также размещается на официальном сайте Учреждения в удобном для обозрения месте.

## III. Порядок заключения договора

14. Договор об оказании Услуг заключается в простой письменной форме. Исполнителем разработана форма договора с заказчиком на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Министерства образования и науки России от 25.10.2013 № 1185.

15. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

17. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

#### **IV. Организация работы в Учреждении по предоставлению Услуг**

18. При организации работы по оказанию Услуг Учреждение:

1) изучает спрос на Услуги через анкетирование, родительские собрания, устный опрос и т.д., определяет предполагаемый контингент Военитанников;

2) создает условия для оказания Услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

3) предлагает Заказчикам (родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих Учреждение, перечень планируемых Услуг;

4) составляет смету расходов на каждый вид Услуг;

5) заключает договоры на оказание услуг с заказчиком;

6) заведующий Учреждения издает приказы;

- об организации платных образовательных услуг;

- о зачислении Воспитанников и комплектовании групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (на основании заключенных договоров с Заказчиками);
- об утверждении должностных инструкций работников, занятых в оказании Услуг;
- об утверждении учебных программ, расписании Услуг, штатного расписания, сметы доходов и расходов, калькуляции цены на каждую услугу;
- о назначении ответственного лица (лиц) за организацию, координацию, оказание методической помощи, ведение документации, осуществление контроля за качеством предоставляемых Услуг;

7) заключает договоры с работниками, оказывающими Услуги;

8) организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиком предоставленных Услуг;

9) оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в Учреждении;

10) расходует средства, полученные от оказания Услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход направляет на развитие и совершенствование образовательного процесса, развития материальной базы Учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.д.

#### **V. Правила приема Воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

19. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются Воспитанники Учреждения, на основании свободного выбора родителей (законных представителей).

20. Прием Воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

21. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;
- дата рождения Воспитанника;
- группа, которую Воспитанник посещает в Учреждении;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства Воспитанника, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) Воспитанника;
- наименование Услуги, по которой планируется обучение Воспитанника.

22. Родители (законные представители) Воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами с прилагаемым Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

23. Ознакомление родителей (законных представителей) Воспитанников с документами Учреждения, указанными в п. 22 настоящего Положения осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде учреждения, а также при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) Воспитанников с документами, указанными в п. 22 настоящего Положения, фиксируются в заявлении о

приеме или в договоре на оказание Услуг, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) Воспитанников.

25. После подачи заявления между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных Услуг.

26. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

27. Зачисление Воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом по Учреждению в течении 3 рабочих дней после заключения договора.

28. Наполняемость групп платных образовательных Услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий, может составлять от 6 до 15 Воспитанников.

#### **VI. Ответственность Исполнителя и заказчика**

29. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

30. Исполнитель обязан обеспечивать Заказчику оказание Услуг в полном объеме и в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

31. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

32. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

33. При обнаружении недостатка оказания Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) Заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания Услуг.

34. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных Услуг, и расторгнуть договор.

35. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть предоставлен документ, подтверждающий оплату услуг.

36. Увеличение стоимости платных образовательных Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Услуг с учетом уровня инфляции.

37. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости Услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

#### **VII. Финансовая деятельность при оказании Услуг**

38. Стоимость оказываемых Услуг по договору определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных Услуг.

39. Полная стоимость Услуг, не учитываемая на основании расчёта включающего в себя:

- оплату труда работников, задействованных в оказании Услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;
- прочие расходы.

40. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера Учреждения, к обязанностям которого входит:

- составление калькуляции каждой Услуги, сметы доходов и расходов;
- осуществление контроля за расходованием средств, полученных от платных образовательных Услуг, идущих на развитие Учреждения, за расходованием фонда оплаты труда и правильностью расчетов по оплате труда работников, обеспечение исполнения сметы доходов и расходов;
- ведение учета количественных показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению Услуг, заключенных договоров;
- расчет заработной платы работников, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению Услуг.

41. Сумма затрат на оплату труда работников, задействованных в оказании Услуг налогооблагаема.

42. Стоимость, порядок оплаты Услуг Заказчиком фиксируется в договоре об оказании платных образовательных Услуг. Оплата стоимости Услуг производится по безналичному расчету через отделение банка.

43. Начисление стоимости оплаты за платную Услугу производится из расчета фактически оказанной услуги.

44. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы от оказания Услуг направляются в соответствии с уставными целями Учреждения и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- оплата и стимулирование труда работников.